

‘전문사회복지사 양성을 위한’ 금정구장애인복지관
2019년 사회복지 하계 실습 지도 계획서

○ 실습지도자 : 고영찬(관장)

I 실습목적 및 목표

- 실습목적 : 학교에서 배운 이론적 지식을 실천적 장면에 적용하여 전문적인 기술과 방법을 배울 수 있도록 지원함으로써 예비 사회복지 전문가로서 성장할 수 있는 기회와 향후 사회복지사로서의 정체성을 확립할 수 있는 기회를 제공한다.
- 실습목표 : 장애인복지사업에 대해 이해하고, 개별실습계획을 수립하고 이를 달성할 수 있도록 한다.

II 실습개요

- 실습분야 : 집단실습, 영역별 심화 실습, 프로포절 발표회 등
- 실습기간 : 2019. 7. 1. ~ 2019년 7. 26.(4주 / 160시간)
- 실습대상 : 4년제 대학 사회복지학과 및 관련학과 재학생

III 실습계획

교육계획

단위시간	내용	담당	비고
40시간 (1주)	전체실습 - 오리엔테이션 및 기관 라운딩 - 실습목표 설정 - 복지관 단위사업에 대한 이해	고영찬	
120시간 (2주~4주)	[운영지원팀] 기획사업, 조사연구사업, 홍보사업, 후원 개발 및 관리	조정은	□각 부서별 1~2명
	[지역연계팀] 사례지원, 재가복지, 지역조직화	장재혁	□각 팀별로 1주일씩 집중실습
	[서비스지원팀] 가족지원사업, 문화예술지원사업	엄현정	□세부슈퍼비전은 각 담당 선임 및 팀장이 제시
	[자립생활지원팀] 장애인식개선사업, 편의시설 조사단, 직업적응훈련, 활동지원사업	어은정	□매일 오전·오후 실습에 대한 안내 및 슈퍼비전 제시
	[주간보호시설] 일상생활지원, 사회적응지원	박덕애	

실습지도방법

- 집단실습
 - 시기 : 1주차(7. 1 ~ 7. 5)
 - 방법 : 강의 및 실습
 - 내용 : 장애인복지관 사업 전반에 대한 내용
- 영역별 심화 실습
 - 시기 : 2~4주차(7. 8 ~ 7. 26)
 - 방법 : 개인별 3개 영역을 선택하여 1주일씩 집중 실습(그림자 실습)
 - 내용 : 각 영역별 슈퍼바이저 및 담당자와 실습 내용에 대한 조정
- 프로포절 발표(7. 26)
 - 시기 : 실습 마지막 날 실시
 - 방법 : 1인당 1개 프로포절 발표 및 슈퍼바이저 피드백
 - 내용 : 주제 무관. 단, 장애인복지 관련

 실습일정

구분	월	화	수	목	금	
1주 (7/1~7/5)	09:00~09:30	일일점검	일일점검	일일점검	일일점검	일일점검
	09:30~10:00	장애인복지관 조직 및 운영(고영찬)	지역연계사업 (장재혁)	장애인가족지원 사업 (우종석)	직업적응훈련 (이효진)	주간보호사업 (박덕애)
	10:00~11:00					
	11:00~12:00	운영지원사업 (조정은)	자원봉사 조직 및 관리 (박지선)	활동지원사업 (이동훈)		
	12:00~13:00	휴게시간				
	13:00~14:30	후원.홍보사업 (하태영)	사례지원사업 (서상원)	밑반찬 지원 (박성범/권태선)	프로그램 개발 및 평가 (엄현정)	문화여가지원 사업 (김은아)
	14:30~16:00	재무회계규칙 및 예산수립 (전지영)	재가복지사업 (박성범/권태선)			자립생활지원사업 (어은정)
16:00~17:30	기능향상지원 사업 (윤신애)	서비스지원사업 (엄현정)	장애인식개선사업 (윤진화)	지역사회조사 (고영찬)	문서작성법	
17:30~18:00	일일 슈퍼비전	일일 슈퍼비전	일일 슈퍼비전	일일 슈퍼비전	일일 슈퍼비전 및 개별팀 선정	
2주 (7/8~7/12)	09:00~12:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				
	12:00~13:00	휴게시간				
	13:00~17:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				*인사캠페인
	17:00~18:00	일일슈퍼비전				중간평가회
3주 (7/15~7/19)	09:00~12:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				
	12:00~13:00	휴게시간				
	13:00~17:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				
	17:00~18:00	일일슈퍼비전				
4주 (7/22~7/26)	09:00~12:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				
	12:00~13:00	휴게시간				
	13:00~14:00		프로그램 진행			프로포절 발표회
	14:00~17:00	개별팀 집중 실습(5개팀:운영지원, 지역연계, 서비스지원, 자립생활지원, 주간보호시설)				최종평가회
	17:00~18:00					

*상기 일정은 복지관 사정에 따라 일부 조정 및 변경될 수 있음.

 **실습생의 책임과 과제** : 실습생은 예비사회복지사로서 기본소양을 가지고 실습에 임해야 하며, 장애인복지사업에 대한 교육 및 프로그램 진행에 책임감을 가지고 임해야 한다.

장애인복지관 실습생으로서 장애인을 알고, 당사자 중심의 사업 계획의 사업계획을 통한 장애인의 자립·재활을 과제로 한다.

 **참고도서** : 장애인복지론, 사례관리, 직업재활 관련 전공도서(출판사 및 저자 무관)

실습지도자 프로필

1. 인적사항

성명	고영찬	성별	남
기관명/부서	금정구장애인복지관	직책	관장
담당업무	복지관 사업 및 운영 총괄	전화	051-523-0100
이메일	baeknok@hanmail.net	팩스	051-523-0024
최종학력	대학원졸(석사)	최종학력의 전공	사회복지
사회복지사 자격번호	1-5560	사회복지 총 실무경험기간	21년 6개월

2. 실습지도 및 실습분야 관련 주요 교육배경

교육명	주관단체	기간	수료/자격여부
MBTI	한국MBTI연구소	2004~2005	일반강사
집단상담 전문가 과정	부산심리상담센터	2004	수료
부부대화 및 핵심대화 지도자 과정	성신여대 부설 심리건강연구소	2003~2004	강사
사회복지현장실습 슈퍼바이저 기초교육	부산시사회복지사협회	2011	수료

3. 사회복지분야 근무경력

기관명	기간	직책	담당업무
영진종합사회복지관	1996.10.01~1997.05.31	사회복지사	프로그램 진행
부산광역시장애인종합복지관	1998.05.20~2009.07.31	과장	상담지도팀
북구장애인종합복지관	2009.08.01~2014.06.31	사무국장	복지관 업무 총괄
금정구장애인복지관	2014.07.01.~현재	관장	복지관 전체 총괄

4. 본인의 전공분야 (현재 자신의 관심분야, 실천모델, 실천기술과 기법)

- 상담 및 장애인 진단판정
- 사례관리
- 장애아동을 둔 부모를 대상으로 한 부모교육
- 지역사회복지

5. 실습지도자로서의 자신의 특성(강·약점)

6. 실습생에게 바라는 점